



Florida

Fundació

FloridaEmpleo



LA CARTA DE PRESENTACIÓN

LA CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación es tu primera forma de contacto con la empresa.

¿Cómo redactar la carta de presentación? Indicaciones:

- En el primer párrafo explica el objetivo de la carta, MOTIVO, respuesta a una oferta o simplemente que te gustaría trabajar con ellos en el caso de que no haya una oferta real de empleo.
- En el segundo párrafo explica brevemente tu experiencia laboral y/o estudios relacionados con el puesto de trabajo, véndete.
- En el cierre, PROPÓN UNA ENTREVISTA o diles que llamarás, o bien, que esperas que tengan en cuenta tu solicitud. No olvides las fórmulas iniciales (Estimados señores/as...) y de cierre (agradeciéndoles su atención, atentamente...).
- Remitente y Destinatario/a: Es conveniente poner en el margen superior izquierdo los datos de la empresa a la que te diriges, y tus datos en el margen inferior izquierdo.
- Evita dar rodeos, agobiar o dar pena.

Modelos de carta de presentación

a) Respuesta a un anuncio

LG ASESORES Y PROMOTORES
Att.: Dña. Pilar Gómez.
C/ La Libertad, 35
46014 - Valencia

Valencia, 6 de noviembre de 2017

Margarita García García
C/ Maestro Gómez, 2, pta. 7
46012 – Valencia

Estimado Sra. Gómez:

En relación a la oferta de empleo publicada el pasado día 3 de noviembre en el portal de empleo, trabaja.com, me dirijo a usted con el objeto de participar en el proceso de selección del puesto de Técnico/a en Administración.

Como podrá comprobar en mi CV, soy Técnica Superior en Administración y Finanzas, y en los últimos 5 años, he trabajado como Administrativa Contable en una importante empresa del sector de la alimentación. Junto a esta experiencia profesional, destacar que durante 2 años, residí en Dublín donde trabajé como camarera y tuve la oportunidad de consolidar mis competencias lingüísticas en inglés. A nivel competencial, a lo largo de mi experiencia formativa y laboral, he adquirido y desarrollado competencias como el trabajo en equipo, compromiso y habilidades comunicativas.

Por todo ello, agradecería la oportunidad de poder mantener una entrevista personal con usted, en la cual poder ampliar la información que aparece en mi CV.

En espera de sus noticias, reciban un cordial saludo,

Fdo.: Margarita García García

b) Autocandidatura

HERMANOS GIMÉNEZ S.L.
Att.: Responsable Dpto. RRHH
P.I. El Bony
46470 - Catarroja

Valencia, 7 de noviembre de 2017

Alberto Rodríguez Gómez
C/ Rei en Jaume I, 25
46470 – Catarroja (Valencia)

Estimado/a Responsable Dpto. RRHH:

Conociendo la actividad que su empresa desarrolla en el ámbito de la Automatización y Robótica Industrial, me dirijo a usted con el objeto de remitir mi CV, para que lo tengan en cuenta en los procesos de selección, en los que mi perfil profesional encaje.

Como podrán comprobar en el mismo, soy Técnico Superior en Automatización y Robótica Industrial y recientemente he finalizado el Grado de Ingeniería Electrónica Industrial y Automática. Durante los dos últimos años, he compaginado mi formación académica con un empleo en el que me encargaba de realizar trabajos de desarrollo y puesta en marcha de proyectos de automatización industrial.

De las diferentes experiencias laborales desempeñadas a lo largo de mi trayectoria profesional, destacar mi experiencia como camarero, que si bien, es una experiencia que no tiene nada que ver con mi formación, me ha permitido la adquisición, consolidación y desarrollo de competencias para el empleo tan importantes como son el trabajo en equipo, comunicación, empatía, resolución de conflictos y/o escucha activa. Soy una persona trabajadora, responsable, con dotes comunicativos y de mando y con disponibilidad para viajar a nivel nacional e internacional.

Espero que nos podamos conocer personalmente en una entrevista de trabajo, en la que podré ampliar la información recogida en mi CV.

Agradezco su atención y espero recibir noticias tuyas en breve,

Fdo.: Alberto Rodríguez Gómez